Información general de la actividad

Fecha (dd-mm-aaaa)	21 de noviembre de 2024

Información del Requerimiento

Nombre del Proyecto / Sistema de Información / Aplicación	CONTROL DISCIPLINARIO
Tipo de requerimiento	___Soporte _x_ Mantenimiento __ Nueva funcionalidad
Prioridad de la solicitud	__ No prioritario __ Importante _X_ Prioritario __ Urgente

Como…

En todos los roles

Quiero…

1. De los reportes que se descargan del siguiente botón:



Se requiere ver la información actualizada que registran todos los roles en los campos que diligencian en el sistema. Puntualmente los campos del archivo Excel adjunto.

Tener presente, actualizar los campos que se solicitaron incluir como nuevos y eliminar los que no existen en el módulo y que actualmente se visualizan cuando se descarga el archivo Excel de UNIFICADO.

Para…

Para tener certeza del flujo de la información y de cada uno de los procesos disciplinarios.

Características / Reglas de Negocio:

(Si aplica)

En esta sección debe incluir la descripción funcional y detallada del requerimiento, incluyendo diagramas, información, imágenes y explicaciones necesarias de cómo se espera que funcione el sistema y/o aplicación.

Prototipo:

Documentos Anexos:

En esta sección relacione los documentos y/o archivos anexos del requerimiento si aplican.

Requerimientos no funcionales:

En esta sección las características de seguridad, calidad y otros que se deban tener en cuenta en el proceso de desarrollo de la solución de software.

Usuario funcional de la solicitud del requerimiento:

Nombre	JOEL DAVID MEJIA CAMACHO
Cargo	ABOGADO – CONTRATISTA
Dependencia	CONTROL DISCIPLINARIO
Firma	

Ingeniero que apoya el proceso y responsable del requerimiento:

Nombre	
Cargo	
Dependencia	
Firma	

Directivo/Jefe que autoriza la solicitud del requerimiento:

Nombre	JOHANA MARCELA PORRAS PEÑALOZA
Cargo	JEFE (E)
Dependencia	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
Firma	

Sección para diligenciar por el equipo técnico de análisis

Nombre de la historia de usuario:				Código:	
Descripción de la funcionalidad:					
Actor:					
Prioridad:		Horas asignadas:		Analista:	
Reglas de negocio:					
Regla 1					
Regla 2					
Regla 3					
Ítems de aceptación:					
Ítem 1:					
Ítem 2:					
Ítem 3:					
Prototipo:					
Descripción del flujo de la funcionalidad:					
Observaciones:					
Desarrollador asignado:					

Nombres apellidos y Firma del analista

Nombres apellidos y Firma del usuario funcional